

ระเบียบโรงเรียนขัวเรียงศึกษา

ว่าด้วยการจัดตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน พุทธศักราช 2568

.....

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสภานักเรียนโรงเรียนขัวเรียงศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนขัวเรียงศึกษาว่าด้วยการจัดตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน พุทธศักราช 2568”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก ระเบียบโรงเรียนขัวเรียงศึกษา ว่าด้วยการจัดตั้งคณะกรรมการนักเรียน พุทธศักราช 2567 และใช้ระเบียบนี้แทนนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

หมวด 1

การเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ 3 คณะกรรมการสภานักเรียน มีวาระอยู่ได้คราวละ 1 ปีการศึกษา

ข้อ 4 ให้ครูผู้รับผิดชอบงานคณะกรรมการนักเรียนในโรงเรียน เป็นผู้ดำเนินการเลือกตั้ง กำหนดวันเลือกตั้ง ประกาศผลการเลือกตั้ง และดำเนินการทุกเรื่องที่เกี่ยวกับคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ 5 คณะกรรมการสภานักเรียนประกอบด้วย

5.1 ประธานสภานักเรียน
5.2 รองประธานสภานักเรียน ฝ่ายวิชาการ
5.3 รองประธานสภานักเรียน ฝ่ายกิจการ
5.4 กรรมการ/ฝ่ายเหรัญญิก
5.5 กรรมการ/ฝ่ายวิชาการ
5.6 กรรมการ/ฝ่ายประชาสัมพันธ์
5.7 กรรมการ/ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์
5.8 กรรมการ/ฝ่ายกิจกรรม
5.9 กรรมการ/ฝ่ายปฏิคม
5.10 กรรมการ/ฝ่ายปกครอง
5.11 กรรมการ/ฝ่ายกีฬาและนันทนาการ

5.12 กรรมการ/ฝ่ายวัฒนธรรม
5.13 กรรมการ/ฝ่ายอาคารสถานที่
5.14 กรรมการ/ฝ่ายอนามัย
5.15 กรรมการ/ฝ่ายรักษาความปลอดภัย
5.16 กรรมการ/เลขานุการ

ข้อ 6 คณะกรรมการสภานักเรียนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ออกตามวาระ
4. ไร้ความสามารถ
5. ย้ายโรงเรียน
6. ยุบสภา

ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเป็นคณะกรรมการสภานักเรียน

1. มีความประพฤติเรียบร้อย
2. มีความรู้ดี อ่าน พูด เขียนคล่อง
3. มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงความคิดเห็นในสิ่งที่ถูกต้อง
4. มีความหนักแน่น มีเหตุผล มีความยุติธรรม
5. เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น
6. เป็นที่รักใคร่และเป็นที่ไว้วางใจของเพื่อนนักเรียนด้วยกัน
7. ไม่เป็นโรคร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ
8. มีความซื่อสัตย์ สุจริต
9. เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน
10. เป็นนักเรียนที่เรียนอยู่ในโรงเรียนขัวเรียงศึกษาและไม่ขาดเรียนบ่อย
11. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
12. ไม่เคยประพฤติผิดร้ายแรง ตามระเบียบของโรงเรียน

หมวด 2

การประชุมคณะกรรมการสภานักเรียน

ข้อ 8 คณะกรรมการสภานักเรียนจะต้องประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้ง

ข้อ 9 ในการประชุมทุกครั้ง คณะกรรมการสภานักเรียนต้องเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม

ข้อ 10 ในการประชุมลงมติ ให้ใช้เสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ตัดสิน ถ้าหากมีเสียงเท่ากัน ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

หมวด 3

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสภานักเรียน

ข้อ 11 บทบาทหน้าที่ของประธานสภานักเรียน

1. จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
2. ตรวจดูการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย
3. เสนอและสรุปรายงานข้อมูลต่างๆ ที่ได้ปฏิบัติในรอบสัปดาห์ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครูอาจารย์ในโรงเรียรับทราบ พร้อมทั้งรายงานให้นักเรียนทุกคนทราบในวันสุดสัปดาห์
4. เป็นผู้ประสานงานระหว่างฝ่ายต่างๆ
5. กล่าวต้อนรับแขกที่มาเยี่ยมโรงเรียน และกล่าวขอบคุณผู้ที่มีอุปการคุณต่อโรงเรียน
6. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับนักเรียนและสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในระหว่างเพื่อนนักเรียนด้วยกัน
7. ร่วมกับคณะกรรมการนักเรียนทุกคน พิจารณาโทษ นักเรียนที่กระทำผิดกฎระเบียบของโรงเรียน
8. ปฏิบัติงานตามที่ผู้บริหารและครูอาจารย์มอบหมาย

ข้อ 12 บทบาทหน้าที่ของรองประธานสภานักเรียน

1. รับผิดชอบงานในหน้าที่ร่วมกับประธานสภานักเรียน หน้าที่ใดที่ระบุไว้ว่าเป็นหน้าที่ของประธานสภานักเรียน ให้ถือว่าเป็นหน้าที่ของรองประธานสภานักเรียนที่จะต้องช่วยเหลือ
2. รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่เป็นรองประธานสภานักเรียนในกลุ่มบริหารต่างๆตามที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อดูแลความเรียบร้อยของงานในกลุ่มบริหารให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. ช่วยแบ่งเบาภาระของประธานสภานักเรียน ช่วยคิดและแก้ปัญหา
4. รับผิดชอบหน้าที่แทนประธานสภานักเรียนเมื่อประธานสภานักเรียนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีนี้ให้รองประธานสภานักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่แทนมีอำนาจในการตัดสินใจเสมือนประธานสภานักเรียน

ข้อ 13 บทบาทหน้าที่ของเลขานุการ

1. บันทึกการประชุมคณะกรรมการสภานักเรียน
2. เก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการสภานักเรียน
3. ปฏิบัติงานตามที่ผู้บริหารและครูอาจารย์มอบหมาย

ข้อ 14 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายปกครอง

1. ประสานงานกับงานสารวัตรนักเรียนหรือเจ้าหน้าที่เสมารักษ์ป้องกันยาเสพติด

2. ช่วยเหลือครูเวรประจำวันในการกวดขันระเบียบวินัยในโรงเรียน

3. สร้างความตระหนักในการรักษาระเบียบวินัยและกฎระเบียบของโรงเรียน

4. ป้องกันการเกิดปัญหายาเสพติดและอบายมุขทุกประเภทในโรงเรียน

5. สอดส่อง ดูแล ตักเตือนนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เรียบร้อย เช่น แต่งกายไม่เรียบร้อย พูดจาไม่สุภาพ ทิ้งขยะไม่เป็นที่เป็นต้น

6. เป็นยามเฝ้าประตูโรงเรียน เวลาเช้าก่อนเข้าแถวหน้าเสาธง เวลาพักกลางวัน และเวลานักเรียนกลับบ้าน

7. รายงานผลนักเรียนที่ประพฤติไม่เรียบร้อยและฝ่าฝืนกฎ ระเบียบของโรงเรียนต่อครูเวรประจำวัน และครูที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานติดตามป้องกันพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

8. ช่วยกันดูแล รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน

9. ดูแลนักเรียนไม่ให้ซุกซนจนเกินเหตุ

10. ตักเตือนและทำโทษนักเรียนที่หนีเรียนและมาโรงเรียนสา

11. รับเรื่องร้องเรียนของนักเรียนในโรงเรียน นำเสนอต่อฝ่ายบริหารโรงเรียน เพื่อหาแนวทางแก้ไข

ข้อ 15 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

1. จัดแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับโภชนาการและสุขภาพอนามัยในบริเวณโรงอาหาร
2. จัด ตกแต่งสถานที่และบริเวณภายในโรงอาหาร
3. จัดให้นักเรียนรับประทานอาหารในเขตควบคุม
4. จัดบริการอาหาร จัดสถานที่สำหรับครูและแขกที่มาเยี่ยมโรงเรียน
5. ทำความสะอาดและสำรวจความเรียบร้อยภายในโรงอาหาร
6. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

ข้อ 16 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

1. ควบคุม ดูแลและชักชวนให้นักเรียนทุกคนร่วมกันรักษาความสะอาดภายในโรงเรียนตามเขตรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
2. ตรวจและรายงานความสะอาดประจำวัน หน้าเสาธง
3. รณรงค์ทุกวิถีทาง เพื่อให้อาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณโรงเรียน สะอาดอยู่เสมอ
4. ดูแลการจัดอาหารว่างและอาหารในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
5. ต้อนรับผู้มาติดต่อประสานงานจากทุกหน่วยงาน
6. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

ข้อ 17 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม

1. จัดกิจกรรมหน้าเสาธงร่วมกับฝ่ายประชาสัมพันธ์
2. จัดกิจกรรมเสียงตามสาย
3. จัดกิจกรรมพิเศษ ในโอกาสต่างๆ ของโรงเรียน เช่น กิจกรรมรณรงค์ เชิญชวนไปเลือกตั้ง ฯลฯ
4. จัดกิจกรรมวันสุดสัปดาห์
5. จัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ
6. จัดกิจกรรมกีฬา
7. จัดกิจกรรมชุมนุม
8. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

ข้อ 18 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. ทำหน้าที่เป็นผู้ประกาศข่าวของโรงเรียน
2. จัดรายการเสียงตามสายในตอนเช้าก่อนเข้าแถวหน้าเสาธง เช่น เปิดข่าวจากวิทยุหรือการประชาสัมพันธ์ข่าวสารในท้องถิ่น เป็นต้น
3. ดำเนินหน้าที่พิธีกรในช่วงพิธีการหน้าเสาธง

4. ทำกิจกรรมร่วมกับฝ่ายอื่นๆ และช่วยประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหวของฝ่ายอื่นๆ
5. เป็นพิธีกรร่วมกับคณะกรรมการสภานักเรียน ในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน
6. จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของคณะกรรมการสภานักเรียน
7. นำเสนอข้อมูลกิจกรรมของคณะกรรมการสภานักเรียนผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและเว็บไซต์ให้มีความทันสมัยตลอดเวลา
8. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

ข้อ 19 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายอนามัย

1. จัดป้ายนิเทศ/ป้ายนิทรรศการ เกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพ
2. จัดตกแต่งห้องพยาบาล
3. รักษาความสะอาด/ดูแลความเรียบร้อยของห้องพยาบาล
4. ชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูงนักเรียนเป็นระยะๆ
5. นำเสนอข่าวสารด้านสุขภาพ
6. ร่วมกับคณะครู ดูแลสุขภาพและให้บริการนักเรียนที่มีปัญหาเรื่องสุขภาพ
7. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

ข้อ 20 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายเหรัญญิก

1. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของคณะกรรมการสภานักเรียน
2. ดูแลการจัดเก็บเงินของคณะกรรมการสภานักเรียน
3. จัดกิจกรรมหายรายได้ของคณะกรรมการสภานักเรียน
4. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 21 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายกีฬาและนันทนาการ

1. ประสานงานกับงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด/โรคเอดส์/TO BE NUMBER ONE
2. จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด/โรคเอดส์/TO BE NUMBER ONE ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
3. ประสานงานกับคณะกรรมการสภานักเรียนของโรงเรียนต่างๆในเขตพื้นที่ใกล้เคียง
4. ประสานงานเพื่อจัดกิจกรรมกีฬาภายใน กิจกรรมและนันทนาการ

ข้อ 22 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

1. ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง
2. ประสานงานกับห้องเรียนสีขาวในการจัดกิจกรรมโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุขทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
3. ประสานงานกับงานห้องสมุด เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรักการอ่าน
4. ประสานงานกับงานแนะแนว ในการนำเสนอข้อมูลทางการศึกษาต่อและประกอบอาชีพที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียนทุกคน
5. ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการและส่งเสริมการเรียนรู้
6. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 23 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

1. ประสานงานกับงานโสตทัศนูปกรณ์ของโรงเรียน
2. บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ที่คณะกรรมการนักเรียนดำเนินการ
3. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์คณะกรรมการสภานักเรียนในการจัดประชาสัมพันธ์กิจกรรมของคณะกรรมการสภานักเรียน
4. จัดทำสื่อวีดีทัศน์ และไวนิลในกิจกรรมของคณะกรรมการสภานักเรียน
5. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 24 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายวัฒนธรรม

1. มีหน้าที่เกี่ยวกับงานเผยแพร่สืบสานวัฒนธรรม อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย กิจกรรมวันสำคัญกิจกรรมประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นและการเข้าค่ายคุณธรรม
2. ดูแลงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของนักเรียนในโรงเรียน
3. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ให้ครูผู้รับผิดชอบงานคณะกรรมการนักเรียนและงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนขัวเรียงศึกษา ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568



(นายปัฐฏิพนธ์ นนทะโคตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขัวเรียงศึกษา